

Entschuldigung

Entschuldigung für _____ (Vor- und Nachname)

Hiermit bestätige ich _____ (Ansprechperson)
,dass es unserem/unserer Schüler*in

am _____

vom _____ bis _____

aus folgenden Gründen _____

nicht möglich war, die Schule zu besuchen.

Der ausgefallene Unterrichtsstoff muss eigenverantwortlich nachgeholt werden. Ausgefallene Leistungskontrollen müssen nach den Terminen der Schule nachgeschrieben werden.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Schüler*in

Ort, Datum

Unterschrift der Ansprechperson

Stempel der besuchten Einrichtung

Stempel der besuchten Einrichtung